



ほら、
よこはまは
あったかい

横浜市社会福祉協議会 『共済 News』

【発行】 社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会 施設福祉課 共済担当
〒231-8482 横浜市中区桜木町 1-1 横浜市健康福祉総合センター 7階
TEL 045-201-2218 (平日 9時～17時) FAX 045-201-1661



横浜市社協
年金共済キャラクター
ハッチちゃん

<vol.37>
2022年
12月発行

- ◆ 事務担当者の方への情報提供や加入者の皆さまへ周知をお願いしたいことなど（ホームページに毎月掲載）
- ◆ 最新情報をメールでお知らせします。 [登録はこちらから](#) ⇒ 横浜市社協 メール配信

1 システムの使い方について、質問が多い箇所を解説します！

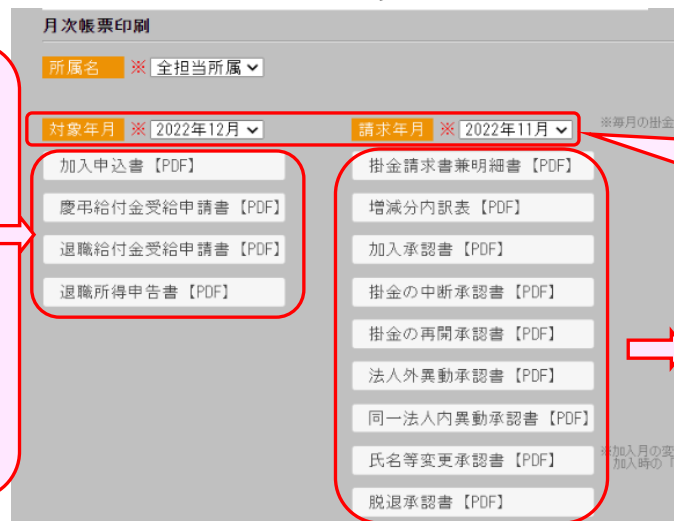
Q1 申請入力後、PDFで申請書を出力したい。

①システムログイン → メインメニュー から、赤枠「月次帳票印刷」を選択します。



～システムミニメモ～お願い～
管理者・担当者の ID とパスワードは、1人につき1IDとしてください。担当者が変更となった場合は、IDも新しく付番してください。担当者がログイン ID やパスワードを失念してしまった場合、まずは法人へ確認いただき、法人担当者から再発行手続き等を行ってください。

②「月次帳票印刷」メニューから、さらに出力したい帳票を選択します。この画面から確認できる帳票等は以下のとおりです。



入力・保存した
○ 加入申込書
○ 受給申請書
○ 退職所得申告書
はコチラ➡から出力できます！！

退職所得申告書は
退職給付金受給申請を入力後に出力
できます。

対象年月・請求年月を選択するのを忘れずに！

掛金請求書兼明細書など掛金請求に関するもの、各種承認書類は、10日〆後、毎月20日頃に出力できます。

- ◇ 源泉徴収票はシステムから出力できません。（翌月 10 日頃に施設様あてに事務局から郵送します）
- ◇ 給付金の申請は、システム入力のみでは完了しません。
システムにて入力後、出力、印刷して法人・施設印を押印いただき、社協事務局あて郵送してください。
● 慶弔給付金の申請書に申請者の自署は不要となりました。
➡ 法人・施設印は必要です。証明願等必要書類とあわせて社協事務局あて郵送してください。

Q2 加入申請はどこから申請するのか。

①メインメニュー「加入者一覧」を選択し、「加入者一覧」から加入する施設を選択し、「加入」をクリック！



施設を選択

そのままクリック！

「加入」をクリックすると、加入者登録画面となります。一度に5人まで登録できます。登録後、Q1 のとおり「加入申込書【PDF】」を出力できます。

2. 令和4年上半期の運用状況（4～9月）をご報告します。

先月の運営委員会（11/25開催）にて今年度上半期（9月末現在）の状況が報告されました。

※注意※ 2行合算の結果です。そのため、端数処理の関係により縦横の計が一致しないことがあります。

資産区分	① 実績（収益率）	② ベンチマーク（※）	超過収益率（①－②）
国内債券	▲1.67%	▲1.95%	0.29%
国内株式	▲4.39%	▲4.41%	0.03%
外国債券	0.99%	1.01%	▲0.03%
外国株式	▲6.14%	▲5.99%	▲0.15%
キャッシュ	0.00%	0.00%	0.00%
合計	▲2.24%	▲2.50%	0.26%



超過収益率：ベンチマーク（市場平均・評価指標）と本事業の収益率を比較しています。

<安全で確実な運用のために>

- ◆加入者の皆さまが拠出した掛金は、将来の退職金等の給付を確実に実行するための原資として、信託銀行2行に信託し安全かつ有利な運用に努めています。
- ◆運用のリスク(※)を分散するために、4つの資産（国内債券・株式、外国債券・株式）に分けて保有・運用しています。（※リスク：収益率の不確実性のこと）

運用概況報告

- ・国内株価は、米欧の利上げや金利上昇、株価下落、世界的な景気減速懸念を背景に下落しました。
- ・外国株価は、高インフレを背景とした世界的な金融引締めや景気減速の懸念から下落しました。
- ・外国債券利回りは、高インフレを背景にFRBやECBが大幅利上げを進める中、上昇しました。
- ・為替動向では、ドル/円レートは、日米金利差を背景に円安ドル高が進み、135円台で始まり、期末は144円台でした。

<2022年9月末の資産配分>

資産構成	時価総額（億円）	構成割合
国内債券	204.9	53.5%
国内株式	55.5	14.5%
外国債券	53.6	14.0%
外国株式	51.4	13.4%
キャッシュ	17.6	4.6%
合計	383.0	100%

- ◆9月末時点の時価総額約383億円を1年前の2021年9月末（378億円）と比較すると約5億円増加しました。



<1月の事務スケジュール>

- ①【提出書類の締切日】 **施設・団体** ⇒⇒⇒ **社協（共済担当）** **1/10 締切**
※10日が土日祝の場合は前営業日が締切となります。
- ②【給付金振込日（12/10≠受付分）】 **1/10 予定**
【支給通知書の発送 1/10 振込分】 **1/10 頃予定**
- ③【加入者の承認通知書・掛金請求書等（1/10 締め受付分）】
社協（共済担当） **1/20 頃発送予定** ⇒⇒⇒ **施設・団体**
※払込取扱票は従来どおり郵送します。
それ以外の書類は「郵送希望あり」の施設様のみになります。

年末年始及び祝日を挟むため、郵送投函日にご注意ください！

～年末年始休業のお知らせ～

誠に勝手ながら12/29（木）～1/3（火）は年末年始のお休みをいただきます。
年末は12/28（水）まで、年始は1/4（水）からの営業となります。



今年も大変お世話になりました。よいお年をお迎えください。