横浜市社会福祉センター施設利用予約サービスについて

令和4年9月1日(木)9時~ 利用開始

社会福祉法人横浜市社会福祉協議会 市民活動支援課

令和4年9月1日から、予約方法やスケジュールが一部変わります

【変わること・できるようになること】

① 社会福祉センターの利用にはID(団体番号)が必要に⇒利用団体登録を!

② 電話やFAXに加えて、インターネットからの予約が可能に

③ インターネットからは24時間予約が可能

④ 空室情報をタイムリーに確認

⑤ 予約内容を「利用申請書・許可証」に反映して印刷⇒<u>書類の記入が不要</u>

⑥ ID(団体番号)とパスワードの付与により、ログインして抽選申込みや予約 <u>状況の確認が可能</u>に

⑦ <u>ホールはすべての日が抽選対象</u>(これまでは土日祝日のみ)

令和4年9月1日から、予約方法やスケジュールが一部変わります

【変わらないこと】

・福祉団体、一般団体の受付開始月は変わりません

	ホール	会議室
福祉団体	利用月の 12か月 前	利用月の 6か月 前
一般団体	利用月の 10か月 前	利用月の 5か月 前

令和4年9月1日から、予約方法やスケジュールが一部変わります

【スケジュールの変更】

今までは毎月1日の13時から 電話のみの予約受付でしたが…

①毎月1日~10日 …ホール抽選申込み(福祉団体のみ)
⇒11日~14日 抽選・結果の公表(当選団体へメール)
ジェわせて会議室の予約をしたい場合は、受け窓口へご連絡ください

※あわせて会議室の予約をしたい場合は、受付窓口へご連絡ください

② 毎月15日 13時~…新規予約受付開始(インターネット、電話、FAX)

(例)令和4年9月15日 13時~受付開始	ホール	会議室
福祉団体	令和5年9月分 1日~10日 …抽選申込み <mark>(上限:4コマ)</mark> 15日 13時~…抽選後の空きコマ	令和5年3月分
一般団体	令和5年7月分	令和5年2月分

施設利用予約サービスにアクセス(今後、社会福祉センターのウェブサイトにリンクを設定) ログイン画面でID・パスワードを入力



ログインするとログイン日の予約状況の画面になります。 「予約確認・キャンセル」…予約状況の確認ができます。 「非表示」…予約一覧が非表示になり元の画面に戻ります。



【予約状態】について

状態(表示内容)	説明	インターネットからの キャンセル
仮予約 ≪砂時計表示あり≫	承認前	可
予約(未納) ≪砂時計表示なし≫	承認済み	不可
予約(収納)	申請済み (利用料支払い済み)	不可

「予約状況」タブ⇒「月別」をクリックすると、1か月単位の予約状況を確認できます。 「月別」の状態で日付をクリックすると、1日単位の予約状況を確認できます。



8

予約したい日付の「○」になっているコマをクリックすると色が変わります。 ※この時「利用予約」タブを選択した状態になっていないと「○」をクリックできません。 選択が終了したら、画面下方の「実行」をクリックします。

ホール・会議室	*	予約状況	利用予約	抽選申込
<u>-ル・会議室利用上の注意及び禁止事項</u>				
川用予約				
予約対象日	施設 すべて	▼ 絞り込み		
	2022/07/1			
	2022/07/1	.1 (Д) 🥑		
施設名/開始時間	9 10 11 12	13 14 15 16	17 18	19 20
<u>ール</u> 定員306名)		٥		<u>0</u>
≧議室8A+8 <u>B</u> ≧員108名)	大空クラブ -	Q		<u>0</u>
全議室8 <u>8</u> 2員54 <u>名)</u>	× -	Q	-	Q
会議室8 <u>8</u> 定員54名)	× -	<u>0</u>	-	<u>0</u>
会議室8F 定員42名)	<u> </u>	<u> </u>		<u>0</u>
<u> 含議室901+902</u> 定員54 <u>名)</u>	<u> </u>	<u>0</u>		<u>0</u>
会議室90 <u>1</u> 定員27名)	_	<u>0</u>		<u>0</u>

У

プロジェクターなどの備品を予約する場合は「備品」をクリックします。

必要な備品をプルダウンリストから選択し「選択」をクリックします。この時、他団体の予約で備品在庫数が無い場合は選択できません。

選択が終了したら「決定」をクリックします。

申	込確認											
団利	1体名 用日 用料金(合計)	市社協 地域派 2022/07/11 0円	舌動部 市	民活動支	援課							
No	施設		開始 時間	終了 時間	入 場 料	物 販	リハー サル	利用料金	備品	備品料金	人数	
1	大会議室8F		09:00	12:00				0	無	0	0	備品
2	大会議室8F		13:00	17:00				0	無	0	0	備品

備品		利用数	開始時間	終了時間	料金	
指示棒 V		1	09:00 🗸	12:00 🗸		0 選択
レーザーポインター						
スピーカー(20波は四) プロジェクター(500円)						
トキュメントリスラ(UHC) 延長コード	開始時間		終了時間	l		料金
マイクスタンド(卓上) マイクスタンド(床居き) ポータブルスピーカー・マイク 901/902or8F専用	戻る		決定			

備品選択						
備品		利用数	開始時間	終了時間	料金	
プロジェクター (500円)		1	09:00 🗸	12:00 🗸	500	選択
選択された備品						
備品	利用数	開始時間	割	終了時間	料金	
プロジェ クタ ー(500円)	1	09:00		12:00	500	取消
			No.			
	戻る		決定			
						10

備品を選択したコマの「備品」が「有」になっています。 他のコマでも備品を予約する場合は同様に「備品」ボタンから操作します。

申) 団 利	込確認 1体名 1用日 1月料金 (合計)	市社協 地域活 2022/07/11 0円	動部 市	民活動支	援課					[4 - ፓ.	干前・予約し、予約し、予約し、予約し、予約し、予約し、予約し、予約し、予約し、予約し、	「 午後」 ⁷ て、備 をした の備品	主意】 などの蒋 品も「午 い場合 品予約が	数コマ 前・午後 よ、 <u>各コ</u> 必要
No	施設		開始 時間	終了 時間	入 場 料	物 販	リハー サル	利用料金	備品	備品料金	人数			
1	大会議室8F		09:00	12:00				0	有	0	0	備品		
2	大会議室8F		13:00	17:00				0	無	0	0	備品		
		利	用申請者	<u>L</u>										
				申請者名	横浜	铊子								
				電話番号	045	-201-86	20							
			1	メールアドレ	Z yvc	:@yokoł	namash	akyo.jp						

利用人数を入力し、その他の情報を入力します。 ※<u>利用人数はコマごと</u>に入力してください。

利 利	用日 用料金(合計)	2022/07/11 0円	L											
No	施設		開始 時間	終了 時間	入 場 料	物 販	リハー サル	利用料金	備品	備品料金	人数		利用日当日責任者	
1	大会議室8F		09:00	12:00				0	有	0	25	備品	責任者名	
2	大会議室8F		13:00	17:00				0	無	0	25	備品	電話番号	045-201-8620
			利用申請帮	ă									利用目的	会議 ▼
	※「1 団	階案内核 体登録の	仮表示 D際に 「	:」は 「可」 不可	予約 ⇒『 」≒	水酒が	次画本名	前での 』 示』にな)表え つてま	示を兼ね います	aci	ます。	1 階案内板表示 ① 行事名	団体名 ◎ 非表示 ● 行事名

「仮予約する」をクリックします。 確認メッセージが表示されるので「OK」をクリックします。



仮予約した予約を施設側が承認すると、 承認された旨のメールが登録したメール アドレスに届きますが、**承認された予約は** まだ『予約(未納)』の状態です。

利用日までに当センター8階市民利用受 付窓口にて申請手続き(利用料支払い)を してください。 利用当日でも結構です。 「利用申請書・許可書」を発行します。

> 【注意】 申請手続きを行わず、利用 当日も来所されない場合は、 新たな予約ができません。

【キャンセルについて】

「施設利用予約サービス」から予約をして『仮予約(施設側が承認をしていない状態)』の場合のみ、利用団体の皆様が キャンセルできます。

⇒キャンセルする予約の「選択」をクリック⇒内容を確認し「申請者名」「電話番号」を入力し『削除』をクリック

